



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157»**

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 157»
№ 87 от 03.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 157»

Согласовано:
на заседании совета родителей
протокол № 2 от 01.12.2020

Принято на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 2 от 03.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных в
качестве пожертвования на нужды Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 157»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157» (далее Учреждение) по порядку формирования и использования имущества, в том числе денежных средств, переданных бескорыстно (безвозмездно) физическими или юридическими лицами.

1.3. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанное родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле.

1.4. Физические или юридические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность в качестве пожертвования на нужды Учреждения в виде денежных средств либо имущества.

1.5. Благотворительная деятельность может осуществляться физическими или юридическими лицами индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.6. Основные термины: Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств. Благополучатель – дошкольное учреждение, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Благотворительные пожертвования Учреждению могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.5. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам Учреждения.

2.6. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее - Договор), между Благотворителем и Учреждением. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со сметой):

- приобретение хозяйственного инвентаря, мебели, посуды;
- приобретение моющих и дезинфицирующих средств; - приобретение спортивного или иного оборудования;
- приобретение пособий;
- приобретение художественной литературы (или подписка) в Учреждение;
- оплата ремонтных работ, текущего обслуживания контроля доступа, домофона и т.д.;
- иное.

2.8. Благотворительные пожертвования в виде имущества:

2.8.1. Благотворительные пожертвования Учреждению в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами.

2.8.2. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор, приложение № 1), и актом приема-передачи (приложение № 2), который является приложением к Договору как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворитель, другой экземпляр хранится в Учреждении.

2.8.3. Имущество, полученное Учреждением в качестве благотворительного пожертвования, подлежит постановке на балансовый учет Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя Учреждения.

3. Учет внебюджетных средств и их расходование.

3.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется Ленинским филиалом МБУ «МЦБ МУГ» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- приобретение хозяйственного инвентаря, мебели, посуды;
- приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- приобретение спортивного или иного оборудования;
- приобретение пособий;
- приобретение художественной литературы (или подписка) в Учреждение;
- оплата ремонтных работ, текущего обслуживания контроля доступа, домофона и т.д.;
- иное.

3.3. Расходы денежных средств осуществляются в соответствии с представленными Учреждением счетами и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств Учреждения.

3.4. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на общем собрании родителей (законных представителей).

4.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием работников Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и
расходования внебюджетных средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 157»

Договор благотворительного пожертвования № _____

г. Нижний Новгород

" _____ " _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 157»
именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благополучатель принимает от «Благотворителя»
добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки)

1.2. «Благотворитель» передает Благополучателю имущество (денежные средства), указанное в п.
1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем на следующие цели:

(уставную деятельность, указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Благополучателю с момента подписания акта
приемапередачи. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на
лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Благополучателем пожертвованного имущества (денежных средств) в
соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным
вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению
лишь с письменного согласия Благотворителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благополучатель вправе принять добровольное пожертвование от Благотворителя.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Благополучатель обязан ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.4. Благотворитель имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Благополучателя, второй у Благотворителя.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 157 «(МБДОУ № 157)
Юридический адрес:
603061, город Нижний Новгород,
Улица Паскаля, дом 6
Тел./факс: 8 (831) 258-01-64
E-mail: dou157nn@yandex.ru

Заведующий О.В.Ахунова

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даритель:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность, телефон (раб, дом.)

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и
расходования внебюджетных средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 157»

АКТ приема-передачи

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт приема-передачи удостоверяет, что

именуемый в дальнейшем «Благотворитель» передал, а МБДОУ «Детский сад № 157»,
именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице заведующего Ахуновой Ольги
Владимировны, действующего на основании Устава, принял в соответствии с условиями договора
дарения № 1 от « ____ » _____ 20__ г. имущество согласно указанного ниже перечня.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	цена	Стоимость

1. Переданное имущество полностью соответствует условиям вышеуказанного договора.

2. Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

«Благотворитель»

«Благополучатель»

_____ Ахунова О.В.

(подпись, расшифровка) (подпись)