



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157»

## П Р И К А З

01.06.2023

№ 43-ОД

Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад № 157»

На основании приказа Департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода № 513 от 31.05.2023 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) в летний период

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям групп и сотрудникам ДОУ

1.1. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей. Срок – незамедлительно.

1.2. Закрепить в летний период за объединенными группами № 2, 3, 5 индивидуальный прогулочный участок № 2, за объединенными группами № 4, 1 индивидуальный прогулочный участок № 4. Срок – незамедлительно.

1.3. Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной). Срок – незамедлительно.

1.4. Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях 2 природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др. Срок – незамедлительно.



1.17. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка). Срок – незамедлительно.

1.18. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников. Срок – ежедневно.

1.19. Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями). Срок – постоянно.

1.20. Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных образовательных организаций. Срок – незамедлительно.

1.21. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением. Срок – незамедлительно.

1.22. Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах Учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы Учреждений в летний период;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

1.23. Заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением летней оздоровительной работы в Учреждении. Срок – ежедневно.

1.24. Заведующему МБДОУ информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования Учреждений в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 № 690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации». Срок – незамедлительно.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
Ознакомлены:

О.В. Ахунова